

رقم تسلسل الطالب / ة
* وهو رقم الطالب / ة في البيان المرسل من الادارة التعليمية للجنة المركزية بالوزارة
() يرشح .
() لا يرشح .

سجل تسريع الطالب الذي أبدى تفوقاً غير عادي

في مراحل التعليم العام

إعداد

الإدارة العامة للموهوبين / للموهوبات

البيانات الأولية للطالب/ة المرشح للتسريع:

١٤ / ١٤ هـ				العام الدراسي
رمز الإدارة				إدارة التعليم
				مكتب التعليم
الرقم الوزاري		المرحلة		اسم المدرسة
		جوال مدير/ة المدرسة		هاتف المدرسة
		الجوال		اسم المرشد/ة الطلابي/ة

اسم الطالب/ة	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
رقم السجل المدني للطالب /ة	الصف الدراسي		
تاريخ الميلاد	جوال الطالب/ة		
اسم ولي الأمر	صلة القرابة	جوال ولي أمر الطالب/ة	
البريد الإلكتروني للطالب /ة	البريد الإلكتروني لولي الأمر		

موافقة ولي أمر الطالب / ة

اسم الطالب / ة :

ولي أمر الطالب / ة

صلة القرابة :

الصف الحالي : الصف المرشح / ة للانتقال إليه :

سعادة مدير/ ة مدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

بعد إطلاعي على نظام التسريع الذي تتيحه وزارة التعليم ليستفيد منه أبناؤها الطلاب والطالبات ممن
أبدوا تفوقاً غير عادي في المراحل الدراسية المختلفة ، عليه أحيط سعادتكم

() بموافقتي على ترشيح أبني/أبنتي للاستفادة من هذا النظام، واستكمال آلية الترشيح، علماً بأنني أدرك
تماماً أن القرار بالتسريع من عدمه هو في مصلحة الطالب/ الطالبة ولا يحق لي الاعتراض عليه .
() بعدم بموافقتي .

ولكم مني جزيل الشكر. والله الموفق ،،،

الاسم

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

يعتمد، مدير / مديرة المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

موافقة الطالب /ة

اسم الطالب/ة :
الصف الحالي : الصف المرشح/ة للانتقال إليه :

سعادة مدير/ة مدرسة : وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

نظراً لإطلاعي على نظام التسريع الذي تتيحه وزارة التعليم ليستفيد منه أبناؤها الطلاب والطالبات
ممن أبدوا تفوقاً غير عادي ، عليه فأحيط سعادتك

() بموافقتي على ترشيحي للاستفادة من هذا النظام، واستكمال آلية الترشيح، علماً بأنني أدرك تماماً أن
القرار بالتسريع من عدمه هو في مصلحتي ولا يحق لي الاعتراض عليه .

() بعدم بموافقتي.

ولكم مني جزيل الشكر. والله الموفق ،،،

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

يعتمد، مدير /مديرة المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤ هـ

الختم

المقابلة الشخصية

تعليمات مقابلة طاب / ة مرشح / ة لنظام التسريع

١. يقوم الطالب بالإجابة عن أسئلة الاستمارة (النموذج ٤) في وقت لا يتجاوز عشرين دقيقة.
٢. تناقش لجنة المقابلة الطالب المرشح وفق إجاباته في الاستمارة.
٣. تعطى عشر درجات لكل عنصر من العناصر العشرة في استمارة ملخص نتائج المقابلة (النموذج ٥) .
٤. يجتاز الطالب / ة المقابلة إذا حصل على (٧٠) درجة فأعلى.

استمارة مقابلة شخصية لطالب /ة مرشح /ة للتسريع

اسم الطالب /ة / الصف الدراسي

س ١ / اكتب ثلاث مواد دراسية تفوقت فيها، رتبها حسب الأهمية لديك .

١ - ٢ -

٣ -

س ٢ / اكتب ثلاث هوايات تمارسها، رتبها حسب الأهمية لديك .

١ - ٢ -

٣ -

س ٣ / ماذا تريد أن تصبح في المستقبل ؟

.....
.....

س ٤ / ما هو أهم حدث سمعته أو قرأت عنه مؤخراً ؟ وكيف أثرفيك ؟

.....
.....
.....

س ٥ / اذكر ثلاث صفات خلقية تحبها ؟

١ - ٢ - ٣ -

س٦ / ما هي أهم مشكلة تعاني منها حالياً ، وما هي أسبابها ؟ وهل لديك حلول مقترحه لها ؟
المشكلة :

.....
.....

الأسباب :

.....
.....

الحلول المقترحة لحلها :

.....
.....
.....

س٧ / تخيل أنك كلفت مديراً للمدرسة يوماً واحداً فقط ، فما هي أهم الأعمال التي ستقوم بها ؟ ولماذا ؟

م	الأعمال	الأسباب
١		
٢		
٣		
٤		
٥		

س٨ / ما الفائدة التي تعتقد أنك ستحصل عليها من نظام التسريع ؟

.....
.....
.....

نموذج ٥

ملخص نتائج المقابلة:

اسم الطالب / ة / الصف الدراسي.....

م	العناصر	الدرجة النهائية	الدرجة المكتسبة (من عشرة)
١	مهارات الكتابة (الإملاء ، التعبير ، اللغة) من واقع الاستمارة.	١٠	
٢	الاتزان العاطفي . (التحكم في المشاعر)	١٠	
٣	الدافعية والرغبة في التسريع.	١٠	
٤	سرعة الاستجابة.	١٠	
٥	القدرة على التواصل الفاعل .	١٠	
٦	القدرة على الحوار والإقناع.	١٠	
٧	الوضوح في تحديد الأهداف.	١٠	
٨	المرونة في التفكير .	١٠	
٩	الثقة في النفس.	١٠	
١٠	سعة الاطلاع والمعرفة.	١٠	
	المجموع	١٠٠	

اسم عضو/ة اللجنة : عمله : التوقيع:

اسم عضو/ة اللجنة : عمله : التوقيع:

يعتمد

مدير /مديرة المدرسة، رئيس /رئيسة لجنة المقابلة

الاسم: التوقيع:

التاريخ:

الختم

التوصيات

لنظام تسريع الطلاب / الطالبات الذين أبدوا تفوقا غير عادي خلال مراحل التعليم العام
توصية لجنة التسريع بالمدرسة حول ترشيح الطالب/ة للتسريع

خلاصة معايير الترشيح		
ت	المعيار	الاجتياز (علامة صح ✓ أو خطأ ✗)
١	ضمن أعلى ٢٪ على مقياس التعرف على الموهوبين	
٢	التفوق في جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية (الابتدائي)	
٣	المعدل العام ٩٨٪ فأكثر (المتوسط)	
٤	المعدل الخاص لكل مادة ٩٧٪ فأكثر (المتوسط)	
٥	موافقة ولي الامر	
٦	موافقة الطالب	
٧	درجة المقابلة الشخصية (٧٠) درجة فأكثر	

توصي لجنة التسريع بالمدرسة

() بترشيح الطالب/ة..... للتسريع
() عدم ترشيح الطالب/ة..... للتسريع

توقيع أعضاء لجنة التسريع بالمدرسة

أعضاء اللجنة	الاسم	التوقيع

يعتمد، مدير / مديرة المدرسة

الاسم: التوقيع:

التاريخ:

الختم

نموذج ٧

توصية لجنة نظام التسريع بالإدارة التعليمية

اجتمعت لجنة التسريع في إدارة التعليم في يوم وتاريخ / / ١٤ وقامت بفحص جميع الوثائق الخاصة
بالتأهيل/ة من مدرسة وبعد
استكمال جميع الإجراءات المطلوبة ، قررت اللجنة :
() ترشيح الطالب /ة للتسريع من الصف إلى الصف لاكمال شروط وإجراءات الترشيح للتسريع.
() عدم ترشيح الطالب/ة للتسريع، لعدم اكتمال شروط وإجراءات الترشيح للتسريع.

أعضاء لجنة التسريع

م	الاسم	العمل	المهمة في اللجنة	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

يعتمد رئيس لجنة التسريع

مدير التعليم

الاسم :

التوقيع:

التاريخ :

الختم

الطلاب المرشحين لنظام التسريع ١٤٣٧ - ١٤٣٨هـ للمرحلة

الرقم التسلسلي	اسم الطالب	السجل المدني	الإدارة التعليمية	رمز الإدارة	المدرسة	الرقم الوزاري

يعتمد رئيس لجنة التسريع

مدير التعليم

الاسم..... التوقيع

التاريخ

الختم

نموذج ٩

توصية اللجنة المركزية لنظام التسريع

بناءً على خطاب الإدارة العامة للتقويم رقم وتاريخ .. / .. / ١٤٣٨ هـ بشأن نتائج اختبارات التسريع للعام الدراسي ١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ عليه فقد اعتمدت اللجنة المركزية لنظام التسريع بوزارة التعليم يوم الموافق .. / .. / ١٤٣٨ هـ نتائج نظام التسريع حسب البيان المرفق .

أعضاء اللجنة المركزية لنظام التسريع :

م	الاسم	العمل	المهمة	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				

يعتمد

رئيس اللجنة المركزية لنظام التسريع

الاسم

التوقيع..... التاريخ

الختم

نموذج ١٠

رقم تسلسل الطالب / ة	
* وهو رقم الطالب / ة في البيان المرسل من الإدارة التعليمية للجنة المركزية بالوزارة	
() متكيف ويسرع .	
() غير متكيف ولا يسرع .	

استمارة متابعة تكيف الطالب المسرع خلال فترة التجربة (٤ أسابيع)

في مراحل التعليم العام

إعداد

الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد (بنين - بنات)

تعليمات استخدام الاستمارة:

١. تعبأ من قبل المرشد / ة الطلابي / ة ، وتعتمد من قبل لجنة التسريع في مدرسة.
٢. في حال حصل الطالب / ة على (منخفض) وقُدمت له الخدمات العلاجية وأبدى تحسناً ، يشار إلى ذلك في خانة الملاحظات.
٣. قد يكون رأي الطالب / ة وولي الامر مخالفا لرأي اللجنة ، فلا بد من الوصول لقناعة مشتركة بين الطرفين تعمل اللجنة على إيجادها.
٤. وجود مؤشرات منخفضة في مستوى التكيف لا يعني أن الطالب / ة لا يصلح للتسريع ، بل هناك حاجة للمساعدة والدعم إلى أن يتم التحسن .
٥. ترفع الاستمارة بعد استكمالها إلى لجنة التسريع في إدارة التعليم .

أولاً : البيانات الأولية :

١٤ / ١٤ هـ				العام الدراسي
رمز الإدارة				إدارة التعليم
				مكتب التعليم
المرحلة	الرقم الوزاري			اسم المدرسة
جوال مدير / ة المدرسة				هاتف المدرسة
الجوال				اسم المرشد / ة الطلابي / ة

اسم الطالب / ة	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
رقم السجل المدني للطالب / ة		الصف الدراسي	
تاريخ الميلاد		جوال الطالب / ة	
اسم ولي الأمر	صلة القرابة	جوال ولي أمر الطالب / ة	
البريد الإلكتروني للطالب / ة		البريد الإلكتروني لولي الأمر	

ثانياً : قياس مدى التكيف في المجتمع المدرسي / والتكيف النفسي

الملاحظات	مستوى التكيف			العبارة
	منخفض	متوسط	عالٍ	
	التكيف في المجتمع المدرسي:			
				التكيف مع الأقران في الصف الجديد
				عدم الغياب عن المدرسة بدون عذر
				أخرى:
التكيف النفسي:				
				الدافعية نحو التعلم
				الثبات الانفعالي
				الرغبة في تخطي الصعوبات
				التغلب على مشاعر الخوف والفشل
				أخرى:

ثالثاً : التدخل الإرشادي:

١. صعوبات يعاني منها الطالب / الطالبة (إن وجدت) :

.....
.....

٢. الخدمات المقدمة (الوقائية):

.....
.....

٣. الخدمات المقدمة (العلاجية):

.....
.....

٤. مدى التحسن:

.....
.....

رابعاً: استمرار الطالب / ة في التسريع

رأي الطالب / ة : () يرغب في الاستمرار في نظام التسريع . () لا يرغب/ترغب في الاستمرار في نظام التسريع .

السبب في حالة عدم الرغبة

اسم الطالب / ة التوقيع

رأي ولي أمر الطالب / ة : () يرغب في تسريع الطالب / ة . () لا يرغب/ترغب في تسريع الطالب / ة .

السبب في حالة عدم الرغبة

اسم ولي الأمر التوقيع

رأي لجنة التسريع في المدرسة:

() توافق على التسريع .

() لا توافق على التسريع .

السبب:

اعتماد لجنة التسريع بالمدرسة

أعضاء اللجنة	الاسم	التوقيع

يعتمد، مدير / مديرة المدرسة

اسم مدير/مديرة المدرسة :

توقيعه : التاريخ : / / ١٤ هـ

ختم المدرسة

رأي لجنة التسريع في إدارة التعليم :

اسم الطالب / ة مدرسة

() توافق على التسريع .

() لا توافق على التسريع .

السبب:

.....

اعتماد لجنة التسريع بالإدارة التعليمية

م	الاسم	العمل	المهمة في اللجنة	التوقيع
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				

يعتمد رئيس لجنة التسريع

مدير التعليم

الاسم

التوقيع

التاريخ

الختم