

التقرير السنوي عن برامج وأعمال توجيه وإرشاد الطالبات

اسم المرشدة الطلابية /
المؤهل /
نوعه /
المدرسة /
المرحلة /

عدد طالبات المدرسة /



أولاً / بيان بملخص البرامج و الفعاليات المنفذة وفق الخطة التنفيذية السنوية للمدارس .:

م	اسم البرنامج أو الفعالية	المدة	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الفئة المنفذة	الفئة المستفيدة	ملاحظات
1-							
2-							
3-							
4-							
5-							
6-							
7-							
8-							
9-							
10-							
11-							
12-							

*** ملاحظات إن وجدت (تذكر) .:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ثانياً / بيان بملخص البرامج والفعاليات المنفذة اضافة لما هو مطلوب ضمن ابداعات ومستجدات المرشدة الطلابية .:

م	اسم البرنامج أو الفعالية	المدة	بداية البرنامج	نهاية البرنامج	الفئة المنفذة	الفئة المستفيدة	ملاحظات
1-							
2-							
3-							
4-							
5-							
6-							
7-							
8-							
9-							
10-							
11-							
12-							

♦♦♦ ملاحظات إن وجدت (تذكر) .:

.....

.....

.....

.....

.....

ثالثاً / ابرز الصعوبات التي تواجهها المرشدة الطلابية في المدرسة والحلول المقترحة لها :

الحل المقترح	الصعوبة	
.....	في المجال المالي
.....	في مجال القوى البشرية
.....	في مجال المباني والتجهيزات
.....	في مجال الخطط التنفيذية والبرامج الاضافية
.....	في مجالات اخرى تذكر

♦♦♦ توصيات عامة لتطوير بيئة العمل الارشادي بالمدرسة :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

♦♦♦ مساهمة المرشدة الطلابية في سير العملية الارشادية في المدرسة من وجهة نظر
مديرة المدرسة .

أ - مستوى اداء المرشدة الطلابية

(ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول - ضعيف)

ب - مستوى تأثير عمل المرشدة الطلابية على المجتمع المدرسي

(مؤثر جداً - مؤثر - ضعيف الاثر - غير مؤثر)

ج - مستوى مساهمة المرشدة الطلابية في تطوير العملية الارشادية بالمدرسة

(بدرجة كبيرة جداً - كبيرة - متوسطة - قليلة - ضعيفة)

يعتمد مديرة المدرسة

..... / الاسم

..... / اسم معدة التقرير

..... / التوقيع

..... / التوقيع

الختم

- ملاحظة / يعاب التقرير من قبل مديرة المدرسة في حالة عدم وجود مرشدة طلابية في المدرسة .