



جائزة تعليم حائل للأداء التعليمي المتميز

الموظف الإداري المتميز







وزارة التعليم
Ministry of Education

“ فئة الموظف الإداري المتميز ”

مقدمة :

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:
منذ تأسيس جائزة الأداء التعليمي المتميز بتعليم حائل، ونحن نسعى للإسهام في تحقيق تجويد الأداء الذي لا يقف عند حدود الأداء المتقن بل يتخطى ذلك إلى الأداء المتميز، وتحفيز الميدان التعليمي على تحقيق ذلك ونشر ثقافة التميز وتكريم المبدعين وتشجيع الممارسات الفعالة.

فئة الموظف الإداري هي أحد الفئات المستهدفة في جائزة الأداء التعليمي المتميز بالإدارة، وقد تم عمل هذا الدليل على صياغة مجالات ومعايير تقيس جوانب التميز بموضوعية وحيادية تسمح للمرشح بالإبداع والابتكار والتنافس الإيجابي، وتسهم في تحقيق تطلعات وطموحات التعليم استناداً لرؤية المملكة ٢٠٣٠ التي تهدف إلى تحسين البيئة الوظيفية المحفزة للإبداع والابتكار.

الفئة المستهدفة:

الإداريون والإداريات في الإدارة ومكاتب التعليم والمدارس الحكومية.

شروط التقديم:

١. أن يكون المرشح على رأس العمل أثناء التقديم.
٢. أن يكون المرشح حسن السيرة والسلوك.
٣. أن يكون المرشح قد أمضى عامين دراسيين فأكثر في الوظيفة .
٤. ألا يقل تقدير أداء المرشح الوظيفي في منظومة الأداء أخر عامين دراسيين عن ٩٠٪.
٥. ألا يكون قد صدر بحق المرشح عقوبة تأديبية أو إنذار أو حسم في آخر ثلاثة أعوام من عمله.
٦. ألا يكون المرشح طرفاً في قضية منظورة داخل وزارة التعليم أو في أي جهة رسمية أخرى.
٧. يجب أن تكون الوثائق والأدلة مرتبطة بالعامين الدراسيين الماضيين بالإضافة إلى سنة التقديم .
٨. جميع الوثائق والأدلة موثقة من جهة رسمية معتمدة من داخل وزارة التعليم أو خارجها



جائزة تعليم حائل للأداء التعليمي المتميز للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ

مفتاح استمارة معايير - فئة الموظف الإداري المتميز

م	المعيار الرئيس	المعيار الفرعي		عدد المؤشرات	الدرجة
١	الأسس والمبادئ العامة (٢٠ درجة)	(١/١)	الصفات المهنية	٢	٨
		(٢/١)	العلاقات الإنسانية	٣	١٢
٢	القدرات الوظيفية (٤٥ درجة)	(١/٢)	التخطيط	٢	١٠
		(٢/٢)	التنفيذ	٥	٢٥
		(٣/٢)	التقويم	٢	١٠
٣	التطوير المهني (٣٥ درجة)	(١/٣)	المؤهل الدراسي	١	٥
		(٢/٣)	التطوير الذاتي	٦	٣٠
المجموع					١٠٠ درجة



استمارة معايير جائزة حائل للأداء التعليمي - فئة الموظف الإداري المتميز

الدرجة	المؤشرات	الرقم	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
٤	امتلاك المهارات اللازمة للعمل	١/٢/١	الصفات المهنية	الأسس والمبادئ العامة
٤	الالتزام بسياسات و أنظمة ولوائح الإدارة	٢/٢/١		
٤	المبادرة بالتعاون مع زملائه في إنجاز العمل بكفاءة	١/٢/١	العلاقات الإنسانية	
٤	الارتباط بعلاقة مهنية جيدة مع المستفيد الداخلي والخارجي.	٢/٢/١		
٤	المشاركة بفاعلية مع المجتمع المحلي ومؤسساته	٣/٢/١		
٥	إعداد خطة فردية معتمدة من الرئيس المباشر	١/١/٢	التخطيط	القدرات الوظيفية
٥	تقديم مبادرات تطويرية	٢/١/٢		
٥	العمل بمهامه المحددة وفق الدليل التنظيمي	١/٢/٢	التنفيذ	
٥	تفعيل التقنية الحديثة ودمجها بالعمل	٢/٢/٢		
٥	استخدام إجراءات وأساليب تواكب التطورات الحديثة	٣/٢/٢		
٥	التكليف بمهام إدارية إضافية لمهامه الأساسية	٤/٢/٢		
٥	المشاركة في فرق أولجان عمل	٥/٢/٢		
٥	تكمال ملف الإنجاز	١/٣/٢	التقويم	
٥	إعداد تقارير دورية بجودة عالية	٢/٣/٢		
٥	شهادة التحصيل الأكاديمي للمرشّح .	١/١/٣	المؤهل الدراسي	التطوير المهني
٥	حضور البرامج التدريبية المعتمدة.	١/٢/٣	التطوير الذاتي	
٥	المشاركة في فعاليات متنوعة لتطوير خبراته (المؤتمرات – الندوات – الملتقيات العلمية)	٢/٢/٣		
٥	نقل الخبرة والمهارة للزملاء	٣/٢/٣		
٥	العضويات وفرق العمل	٤/٢/٣		
٥	حصر الساعات التطوعية	٥/٢/٣		
٥	الحصول على شهادات الشكر والتميز	٦/٢/٣		
١٠٠	المجموع			