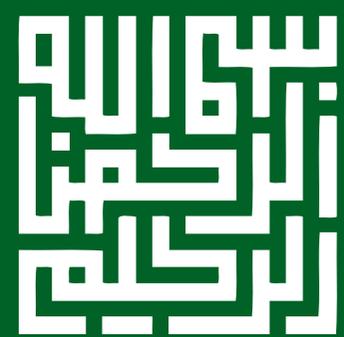




الإصدار الثاني ١٤٣٥ - ١٤٣٦ هـ

الدليل الإرشادي للإشراف التربوي في نموذج تطوير المدارس



“ لقد أصبح لزاماً علينا أن نواجه تحديات المرحلة الحالية والمستقبلية، وأن نؤسس المشروع التربوي على مفاهيم الجودة والتميز، والرؤية المشتركة، والقيم المؤسسية المعلنة، وروح العمل الجماعي والعمل على تعزيز قدرات المعلمين والمتعلمين نحو إنتاج المعرفة عوضاً عن استهلاكها ”

خادم الحرمين الشريفين
الملك عبد الله بن عبد العزيز



الفهرس

الموضوع	ص
تمهيد	7
نموذج تطوير المدارس	8
مفهوم الإشراف التربوي	9
وظائف الإشراف التربوي	9
أدوار المشرف التربوي	10
موجهات أداء الإشراف التربوي	11
علاقات المشرف التربوي	12
تنظيم الإشراف التربوي	14
التخطيط للإشراف التربوي	16
عناصر الخطة الإشرافية	16
مراحل الخطة الإشرافية	17
الإشراف التربوي في المدرسة	19
لجنة التميز والجودة في المدرسة	22

تمهيد

المدرسة، وتفعيل المجتمعات التعليمية المهنية، كذلك يؤدي مدير المدرسة دوراً مهماً في التخطيط لمشاريع التطوير المهني ودعم تحقيقها من خلال تقديم الكثير من الأوعية المهنية. أما المشرف التربوي يقوم بدور الإشراف التربوي من خارج المدرسة لتحقيق وظائف فنية محددة.

ويتناول هذا الدليل : لمحة عن نموذج تطوير المدارس، والرؤية المستقبلية للمدرسة، ومفهوم المجتمع المدرسي التعليمي، وأهداف المدرسة المتعلمة، ومفهوم الإشراف التربوي ومجالاته، والجهات المسؤولة عن القيام بالإشراف التربوي، وعلاقات تلك الجهات مع بعضها البعض، وخطة المشرف التربوي في النموذج .

يهدف تطبيق نموذج تطوير المدارس إلى الارتقاء بجميع مدارس التعليم العام في المملكة العربية السعودية؛ كي تكون مدارس قادرة على إعداد النشء والشباب لمتطلبات الحياة في القرن الحادي والعشرين. فالمدرسة في النموذج أداة للتطوير والتحسين المستمر للعملية التعليمية عبر توظيف طاقات جميع منسوبي المدرسة وتوجيهها إلى تحقيق نتائج التعلم وإعداد المواطن الصالح.

ويمثل الإشراف التربوي أهم العناصر في تحقيق هذه الغاية، إذ يعد أحد الأركان الأساسية في تطبيق نموذج تطوير المدارس، باعتباره ركيزة أساسية في تحسين أداء الطلاب وإكسابهم المهارات والاتجاهات الإيجابية من خلال مساعدة المعلمين ودعمهم وتطوير أدائهم. لذا، فإن المهمة المحورية للمشرف التربوي في نموذج تطوير المدارس هي القيام بأدوار فنية تتمثل في مساعدة المعلمين وتمكينهم من أداء مهامهم بكل فعالية وإتقان.

ويقوم الإشراف التربوي في نموذج تطوير المدارس بدوره من خلال بعدين أساسيين، البعد الأول يتم في داخل المدرسة، والبعد الثاني يتم من خارج المدرسة، وكلا البعدين مكمل للآخر، إذ يؤدي المعلم المشرف دوراً مهماً على مستوى الإشراف الذي يتم داخل المدرسة، وهذا المستوى يرمي إلى تطوير أداء المعلمين في

مفهوم الإشراف التربوي:

يتبنى نموذج تطوير المدارس مفهوم الإشراف التربوي المتمثل في كونه عملية فنية مهنية تتم وفق أسس علمية لتقديم الدعم والمساعدة الفنية للمعلمين والمعلمات لقيادة المدرسة من أجل تحسين فاعلية عمليتي التعليم والتعلم وتحسين أداء المتعلمين وإكسابهم المهارات والاتجاهات الإيجابية.

وظائف الإشراف التربوي:

يقوم المشرف التربوي في نموذج تطوير المدارس بدور تربوي واضح المعالم دون الانسياق إلى المفاهيم الفضفاضة التي تجعل منه مسؤولاً عن تطوير جميع العناصر التعليمية، أو اتجاهه إلى القيام بأعمال إدارية يمكن أن تسند إلى عناصر أخرى. والمشرف التربوي خبير تربوي يمتلك رؤية متخصصة في تطوير تدريس مادته التخصصية، وتتمثل وظائفه في نموذج تطوير المدارس في الآتي :

- تجويد الأداء المهني : يقوم المشرف التربوي بتحسين الممارسات التدريسية أو التربوية التي يقوم بها المعلم أو الاختصاصي (المرشد الطلابي ، رائد النشاط...إلخ).
- تحسين المنتجات والبرامج : يقوم المشرف التربوي بتمكين المعلمين من تحسين المنتجات التي في المدارس من مناهج وبرامج وأدوات كي تناسب احتياجات المتعلمين.
- تطوير النمو المهني : يقوم المشرف التربوي ببناء برامج تطوير مهني قصيرة وتنفيذها في المدارس حسب الاحتياج.



نموذج تطوير المدارس:

يمثل نموذج تطوير المدارس خارطة طريق لتطوير جميع المدارس وفق رؤية منظومية لتحقيق سمات محددة في المتعلم. ويقوم هذا النموذج على مجموعة من المنطلقات النظرية التي تفسر رحلة التطوير، وهي :

- مفهوم المجتمعات التعليمية المهنية.
- النموذج هو عملية أكثر منه نتيجة.
- النموذج هو عملية تطوير متدرجة.
- النموذج هو نظام مفتوح.
- النموذج يعتمد على تمكين الأنظمة واستدامتها.

ومن أهم معالم نموذج تطوير المدارس أن تطوير المدرسة لا يتوقف على جهودها لوحدها وإنما يعتمد على جهود كل المنظومات الأخرى من إدارة التربية والتعليم وجهاز الوزارة وحتى المؤسسات التربوية خارج منظومة وزارة التربية والتعليم مثل الأسرة، وكل هذه المنظومات تعمل بصورة منسجمة ومتكاملة. ويحتل الإشراف التربوي في هذا الإطار مكانة مميزة من خلال تمكين منسوبي المدارس من الممارسات التربوية النوعية وفق مفهوم المجتمعات التعليمية وإحداث التغيير المؤسسي.

ويعدّ المشرف التربوي خبيراً تربوياً معنياً بتطوير عمليتي التعليم والتعلم، ولديه القدرة على تقديم الدعم لزملائه في المدارس ومساعدتهم بالطرق التربوية المناسبة.





موجهات أداء الإشراف التربوي:

يتحدد الإشراف التربوي بمجموعة من الموجهات، هي:

١. الإشراف التربوي عملية مهنية يقوم بها المشرف التربوي بالمشاركة مع المعلم المشرف أو مجموعة معلمين أو اختصاصيين لتحسين جودة الأداء، ولتحقيق ذلك يعمل على تهيئة بيئة عمل محفزة على زيادة الدافعية والتعلم والنمو المهني المستمر بينهم.
٢. الإشراف التربوي عملية داعمة يقوم بها المشرف التربوي لمساعدة المعلمين والاختصاصيين من خلال تزويدهم بأفضل الممارسات المهنية.
٣. الإشراف التربوي عملية تأثيرية يقوم بها المشرف التربوي عبر تغيير اتجاهات الآخرين نحو العمل في فرق تعاونية.
٤. الإشراف التربوي عملية تغيير وتطوير مستمرة، يقوم بها المشرف التربوي لتغيير قناعات التربويين بغرض تجويد العملية التعليمية التعلمية والتطبيق الفعال لمفهوم نموذج تطوير المدرسة.

أدوار المشرف التربوي:

يؤدي المشرف التربوي وفقاً لهذه المجالات مجموعة من الأدوار، هي: المدرب البنائي، المساند التربوي، المستشار.

١. المدرب: مساعدة المعلمين والاختصاصيين على تطوير معارفهم التربوية وأدائهم المهني وفق احتياجاتهم التدريبية، ووفق مواطن قوتهم في الأداء والارتقاء بوعيهم الذاتي بمعارفهم وممارساتهم في إطارات تطبيقية.
٢. المستشار: يقوم المشرف التربوي بدور الخبير من خلال دعم المعلمين والاختصاصيين واقتراح طرائق أدائية أو إستراتيجيات عمل متنوعة.
٣. المساند: يقوم المشرف التربوي بالاتفاق مع المعلمين المشرفين ببناء وتنفيذ برامج نقل الخبرات للمعلمين المستجدين ومساعدتهم على الاندماج الميسر في بيئة العمل المدرسية.

علاقات المشرف التربوي بنموذج تطوير المدارس

تتعدد علاقات المشرف التربوي بإدارات التربية والتعليم وتتنوع مع أطراف لها علاقة بنموذج تطوير المدارس، وعلى الرغم من صعوبة تحديد طبيعة تلك العلاقات، وتحديد عناصرها لأنها تخضع لمتغيرات متعددة، إلا أنه يمكن تحديد أطر تلك العلاقات في الآتي:

أولاً: العلاقة بمدير المدرسة المطبقة للنموذج:

1. يقدم المشورة لمدير المدرسة في بناء خطة التطوير المهني للمعلمين.
2. يقدم الخبرات المهنية والمستجدات الحديثة لمدير المدرسة في تطوير تدريس المادة.
3. يتعاون مع مدير المدرسة في زيارة المدرسة وتقديم المساعدة المهنية.
4. يقدم المشورة في تقويم الأداء التخصصي والمهني للمعلم المشرف.
5. يشترك في البرامج التدريبية التي تقترحها لجنة التميز والجودة تخطيطاً وتنفيذاً وتقويماً.

ثانياً: العلاقة بالمعلم المشرف بالمدرسة المطبقة للنموذج:

1. يقوم مشرف المادة بتطوير المهارات الإشرافية للمعلمين المشرفين وتزويدهم بكيفية تنفيذ الأساليب الإشرافية.
2. يقدم مشرف المادة - بصفته الخبير الفني في مجال التخصص - الدعم الفني للمعلم المشرف ويشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية المرتبطة بالتخصص ويقوم بتنفيذها.
3. يكسب مشرف المادة المعلم المشرف مهارات تطوير المواد التعليمية الإثرائية والتعزيزية والعلاجية للمتعلمين.
4. يدعم مشرف المادة خطة المعلم المشرف على جميع المستويات إعداداً وتنفيذاً وتقويماً.

ثالثاً: العلاقة بوحدة تطوير المدارس:

1. تقوم وحدة تطوير المدارس بعقد لقاء تربوي من قبل أعضاء وحدة تطوير المدارس مع المشرفين التربويين في مكاتب التربية والتعليم لشرح رؤية وتصور نموذج تطوير المدارس.
2. يقوم المشرف التربوي بالعمل مع مشرفي وحدة تطوير المدارس في تنفيذ البرامج الإثرائية والتدخلات التصحيحية وبرامج التنمية المهنية وكذلك متابعة المشاريع التطويرية مع مشرفي وحدة تطوير المدارس بالتنسيق مع مدير المدرسة، مثل:
 - مشاريع خاصة بتطوير المادة.
 - مشاريع خاصة بتطوير مستوى المعلمين.
 - مشاريع خاصة بتطوير مستوى الطلاب.
 - مشاريع خاصة بتطوير الأنشطة التربوية الخاصة بالمادة.
3. التعاون مع وحدة تطوير المدارس في تطوير تدريس المواد التدريسية في المدارس المستهدفة وفق خطة الدعم.
4. المشاركة في المجتمعات التعليمية المهنية التي تقترحها وحدة تطوير المدارس.
5. الإسهام في البرامج التدريبية التي تقترحها وحدة تطوير المدارس.
6. الإسهام في دعم وحدة تطوير المدارس والمدرسة بالخبرات المهنية الاحترافية من المدارس الأخرى.



وبشكل أكثر تفصيلاً يقوم المشرف التربوي في إدارات ومكاتب التربية والتعليم عند زيارة المدارس المطبقة لنموذج تطوير .

1. إعداد خطة إشرافية تكون متنسقة مع خطة دعم وحدة تطوير المدارس و مترجمة لمطالبها، واضحة في أهدافها ومحتواها، وفي الوسائل والأنشطة اللازمة لتحقيقها، والزمن المحدد لها، وطريقة تقويمها.
2. تنفيذ برامج تدريبية قصيرة للمعلمين وفق تحليل واقعهم المهني بالتنسيق مع مدير المدرسة.
3. تقويم البرامج التدريبية وتقديم الاقتراحات الهادفة لتحسينها وتطويرها بالتنسيق مع مدير المدرسة.
4. التعاون مع المعلم المشرف في وضع خطة عملية لتنفيذ النشاطات الخاصة بالمادة لجميع المراحل.
5. التعاون مع المعلمين في اكتشاف الطلاب الموهوبين ورعاية مواهبهم، ومساعدة المتأخرين.
6. المشاركة في التأكد من تحقيق الهدف من التعلم.
7. التعاون مع المعلم المشرف في دراسة نتائج الاختبارات وتقويمها ووضع الخطط العلاجية المناسبة لها.
8. العمل مع المعلم المشرف على بناء أنشطة النمو المهني ذات الخيارات المتعددة بحيث تراعي تنوع واختلاف المعلمين.
9. دعم المعلمين بأساليب وإستراتيجيات تحسين المناهج وبناء أدوات إثرائية وتعزيزية وعلاجية.
10. دعم المعلمين بالإستراتيجيات الملائمة لتطوير بيئات التعلم بهدف تحسين المخرجات.
11. دعم التعلم الذاتي المستمر لدى المعلمين حيث تعتبر المدرسة مصدراً دائماً لإنتاج الأفكار والمشاريع التعليمية والتربوية.



تنظيم الإشراف التربوي:

تعد علاقة جهاز الإشراف التربوي بوحدة تطوير المدارس علاقة تكاملية؛ بغرض السعي إلى دعم جميع العاملين في المدرسة مهنيًا، بحيث يُصبح الإشراف التربوي أداة تُركز بشكل أساسي على تحسين جودة التعليم والتعلم من خلال توظيف مجموعة من الأدوات الإشرافية. وتتم العمليات الإشرافية من خلال مجموعة من الكيانات، هي على النحو الآتي:



الإشراف التربوي:

يتوقف نجاح المدرسة كي تكون مؤسسة تربوية متعلمة على مستوى التجانس ودرجة الشراكة بين عمل مشرفي وحدة تطوير المدارس في هذا النموذج ومكاتب التربية والتعليم الأخرى في الإدارة. فكلما كان هناك تعاون ودعم متبادل ورؤية إشرافية موحدة كلما تحقق النجاح وارتفع مستواه، فنهج الإشراف التربوي هو نهج تعاوني يسعى إلى إيجاد الألفة والثقة، ويُقدم المساعدة ويُساهم في التطوير المهني لجميع العاملين في المدرسة، ويُعزز العمل الجماعي لإحداث التغيير المنشود، والوصول إلى الجودة في التعليم والتعلم داخل المدرسة. وتتمثل أدوار المشرف التربوي في نموذج تطوير المدرسة في مجموعة من المهام والمسؤوليات. إذ يقوم المشرف التربوي بدور القائد والخبير التربوي والمنسق والمعزز لأداء المعلمين والاختصاصيين، وتزويدهم بأفضل الممارسات التعليمية والتربوية وفقاً للإطار المفاهيمي لنموذج تطوير المدرسة عبر تصميم مجموعة من برامج التطوير المهني وعبر توظيف مجموعة من نماذج الإشراف التربوي.

مراحل بناء وتنفيذ الخطة الإشرافية:

المرحلة الأولى: دراسة خطة دعم تطوير المدرسة وخطة المدرسة:

تعد هذه المرحلة المنطلق الأساس في بناء الخطة الإشرافية ، فالمدرسة قامت بتحليل واقع المدرسة وتطلعاتها ، كما أن وحدة تطوير المدارس في إدارة التربية والتعليم قامت بدراسة خطة المدرسة ووضعت خطة دعم تشتمل على عناصر متعددة، وتستثمر جميع إمكانيات إدارة التربية والتعليم. وينبغي أن تتوجه جميع جهود أقسام إدارة التربية والتعليم ومكتب التربية والتعليم إلى المدرسة وذلك على هدى من خطة الدعم. لذا، فإن المشرف التربوي يحدد القضايا الرئيسية ذات العلاقة بمجاله.

1

المرحلة الثانية: جمع البيانات والمعلومات:

تعد هذه المرحلة أساسية ومهمة في عمل المشرف التربوي، إذ إنه عن طريقها يستخلص مجموعة من المؤشرات والموجهات لأهداف الخطة ونشاطاتها، وهذه المرحلة تتضمن:

1. عدد المعلمين ومؤهلاتهم وسنوات خبراتهم.
2. الإمكانيات التعليمية والتربوية في المدرسة.
3. حاجات التنمية المهنية للمعلمين.
4. معلومات وصفية عن وضع تدريس المادة الدراسية.

2

المرحلة الثالثة: تنظيم البيانات والمعلومات وتبويبها:

حتى يسهل تناول المعلومات والبيانات وتوظيفها في الحاجات الإشرافية، يُقترح تنظيم المعلومات على النحو الآتي:

1. حفظها وتبويبها في الحاسب الآلي حسب نوعية البيانات وموضوعاتها، أو تنظيمها في ملفات خاصة حسب المجالات الإشرافية.
2. تلخيصها في بطاقات خاصة سهلة التناول.
3. استخراج اتجاهات تلك البيانات، والظواهر التي يمكن أن ترسمها.

ونؤكد في هذه المرحلة على ضرورة تحديث المعلومات والبيانات وتمييزها من المصادر المتاحة.

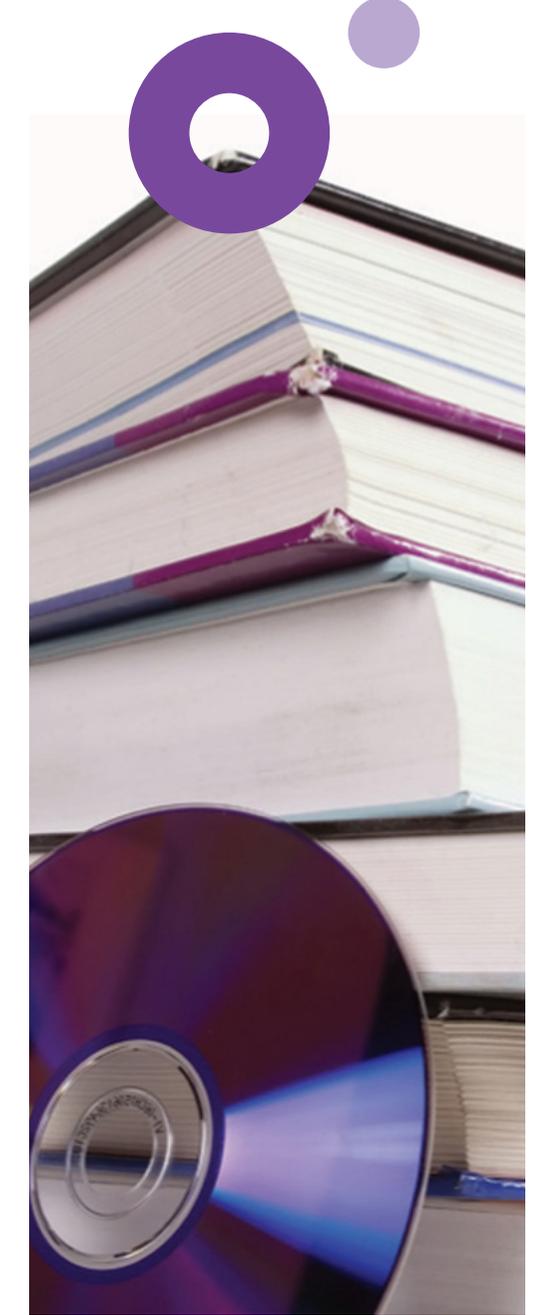
3

التخطيط للإشراف التربوي:

التخطيط لعملية الإشراف التربوي من المقومات الرئيسة لنجاح تنفيذ نموذج تطوير المدارس، فالمشرف التربوي يجب أن يضع أهدافاً واضحة وشاملة تنبثق من تحليل واقع المجالات الإشرافية، فالإشراف التربوي أسلوب للتفكير في المستقبل من خلال تحديد معالم سير العمل اعتماداً على حاجات المدرسة ومتطلباتها وظروفها بما يكفل تحقيق أهدافه المرسومة.

عناصر الخطة الإشرافية:

يحتاج المشرف التربوي إلى أن يرسم خطة سنوية فاعلة متكاملة تتضمن مجالات الإشراف التربوي الرئيسة، مثل: التطوير المهني للمعلمين، تحسين المناهج الدراسية، وتحسين ممارسات التدريس، وهذه الخطة يجب أن تكون ترجمة لخطة دعم وحدة تطوير المدرسة ، وأن تكون متسقة مع خطة المدرسة. وينبثق من الخطة السنوية التي يضعها المشرف التربوي ثلاثة مستويات، هي: الخطة الفصلية، والخطة الشهرية، والخطة الأسبوعية، وتتضمن كل منها مجموعة من الأهداف في مجالات الإشراف التربوي والأنشطة الإشرافية الملائمة، وجدولة زمنية تتناسب مع نوعية الأهداف، والنشاطات الإشرافية والإمكانات المتوفرة، وأنشطة تقييمية مبنية على دلالة الأهداف.



4

المرحلة الرابعة : رسم الخطة الإشرافية :

تشتمل هذه المرحلة على الآتي:

1. دراسة خطة الدعم المرسومة من وحدة تطوير المدارس.
2. تحديد الأهداف العامة للخطة السنوية بحيث تشتمل على مختلف مجالات الإشراف التربوي.
3. تحديد الأهداف ذات الأولوية وتحديد إطار زمني لتنفيذها.
4. وضع الأنشطة والأساليب الإشرافية التي تكفل تحقيق أهداف الخطة، مثل: الندوات، واللقاءات الفردية والجماعية، والنشرات الدورية، والدروس التطبيقية والتجريبية.
5. تحديد الصيغة النهائية للخطة ومناقشتها مع بعض المستفيدين منها.

المرحلة الخامسة : تنفيذ الخطة :

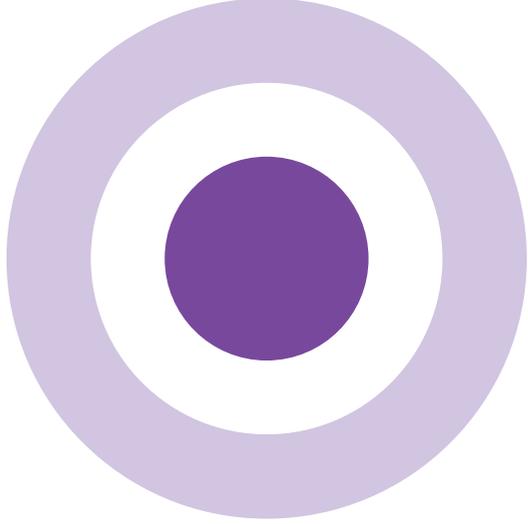
لتسهيل تنفيذ الخطة العامة، تُجزأ إلى خطط فصلية وشهرية وأسبوعية تترابط معاً في وحدة واحدة، ويشتمل أي نشاط إشرافي على الآتي:

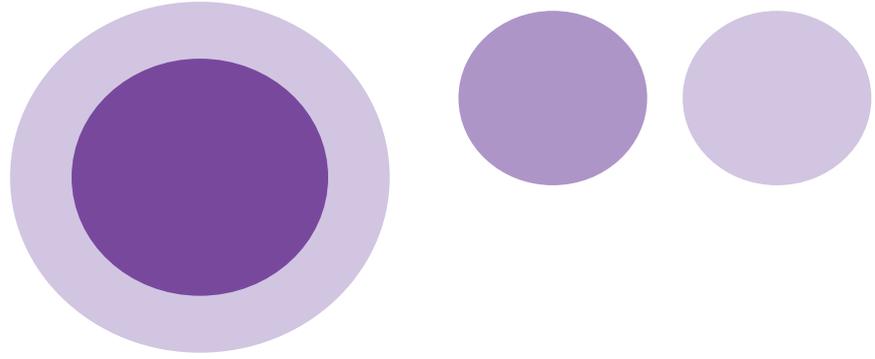
1. التنسيق مع مدير المدرسة في تنفيذ الفعاليات الإشرافية.
2. تحديد أهداف النشاط الإشرافي بصورة إجرائية.
3. تحديد الأدوات والوسائل المناسبة للقيام بالنشاط الإشرافي.
4. تحديد البرنامج الزمني لتنفيذ النشاط ومكانه.
5. تحديد الأنشطة التقويمية المناسبة لقياس مدى تحقق أهداف النشاط أو البرنامج.

5

الإشراف التربوي في المدرسة:

ينطلق مفهوم الإشراف التربوي على مستوى المدرسة من أنها تمتلك قيادات تربوية لديها المعرفة والخبرة المهنية التي ينبغي أن تتاح لجميع المعلمين والاختصاصيين في المدرسة، ويعد مدير المدرسة والوكلاء والمعلم المشرف في هذا الإطار قيادات إشرافية في نموذج تطوير المدارس؛ طالما أنهم يطورون أداءات المعلمين والاختصاصيين، ويعززون معارفهم ومهاراتهم التربوية، وتتمثل أدوار هذه القيادات في أنها أدوار داعمة ومساندة للمعنيين في مناخ من التعاون والعلاقات الإيجابية، وبصورة أكثر تحديداً تقع مسؤوليات الدعم والإشراف التربوي على مجموعة من القيادات في المدرسة وهم:





ثانياً: دور المعلم المشرف:

يعتمد تنفيذ نموذج تطوير المدارس على وجود معلمين مشرفين في مجموعة من المواد والتخصصات الأساسية وهي: الدراسات الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، العلوم، الفيزياء، الكيمياء، الأحياء، الرياضيات، الصفوف الأولية. ويقوم المعلم المشرف بدور رئيس القسم في المدارس المتوسطة أو الثانوية، أو قائد الفريق في المرحلة الابتدائية التي تشتمل على مجموعة من الصفوف الدراسية.

يتمثل دور المعلم المشرف في القيام بالمهام الآتية:

1. تقديم الإرشادات المتعلقة بتدريس المادة.
2. تقديم الإرشادات لكيفية التعامل مع الطلاب وفقاً لمستويات نموهم في جميع المجالات العقلية والنفسية والاجتماعية والجسمية والأخلاقية.
3. مشاركة المعلمين في إعداد مواد تدريسية إثرائية وعلاجية ذات علاقة بالمناهج الدراسية.
4. المشاركة الفاعلة في لجنة التميز والجودة وإنجاز مهماتها.
5. تطوير المعلمين مهنيًا ومساعدتهم في تطوير مهارات التدريس.
6. تلمس احتياجات المعلمين والتعاون مع مدير المدرسة على تحقيقها وتقديم العون لهم .
7. توفير الجو العلمي والثقافي في التخصص عن طريق الاستعانة بمكتبة المدرسة والمصادر المتنوعة.
8. تنسيق جهود جميع معلمي التخصص (مجموعات التعلم) من أجل تحسين عمليتي التعليم والتعلم.
9. تنسيق التعاون مع معلمي المواد الأخرى (المنهج التكاملي) من أجل تحسين عمليتي التعليم والتعلم.
10. تحفيز معلمي التخصص على التأمل الذاتي لممارساتهم بهدف التحسين والتطوير.
11. الإشراف على العمليات التدريسية وتحسينها في مادته أو في صف أو في صفوف محددة.



أولاً: دور مدير المدرسة والوكلاء الإشرافية:

1. إدارة العمليات الإشرافية في المدرسة في جميع مجالاتها وفق خطة المدرسة وخطة دعم وحدة تطوير المدارس.
2. الإشراف على التنمية المهنية للمعلمين والهيئة الإدارية.
3. وضع خطة لتطبيق العمليات الإشرافية ومتابعة تطبيقها في المدرسة بالتعاون مع المعلمين المشرفين والمشرف التربوي لبناء مجتمع مهني ذي كفاءة عالية.
4. مساعدة المعلمين والاختصاصيين بتطوير معارفهم التربوية وتحسين أداءاتهم التدريسية وفق احتياجاتهم التدريبية، ووفق مواطن قوتهم في الأداء، والارتقاء بوعيهم الذاتي بمعارفهم وممارساتهم في إطار تطبيقاتية.
5. دعم المعلمين والاختصاصيين واقتراح طرائق أدائية وإستراتيجيات عمل متنوعة وممارسات مهنية فعالة.
6. رعاية الثقافة المدرسية الإيجابية.
7. دعم البرامج التعليمية الرامية إلى تعلم الطلاب وإلى النمو المهني للمعلمين.
8. تطوير أداء المعلمين والاختصاصيين وتوجيههم في إطار من الثقة المتبادلة وتزويدهم بتغذية راجعة ذات معنى.
10. مساعدة المعلمين ودعم مهاراتهم المهنية لتطوير الأداء الصفي وتقديم أفضل الحلول المهنية في مناخ من التعاون والعلاقات الإيجابية.
11. تصميم برامج تطويرية مهنية لإكساب المعلمين المهارات التربوية المتقدمة ذات العلاقة بالارتقاء بأداء الطلاب وتنفيذها.
12. مساعدة المعلمين في تطوير مواد للتعليم تتوافق مع أهداف المنهج.

ثالثاً : دور لجنة التميز والجودة في المدرسة

- تعد لجنة التميز والجودة أداة تطبيق نموذج تطوير المدارس. وتهدف اللجنة إلى تطوير خطة تحسين المدرسة وإرسالها إلى وحدة تطوير المدارس في إدارة التربية والتعليم. كما تعمل هذه اللجنة على توفير الفرصة للمعلمين كي يتعلموا من بعضهم البعض من خلال إتاحة مجموعة من الأوعية المهنية، حيث تعمل اللجنة على نشر ثقافة المؤسسة المتعلمة في المدرسة، إضافة إلى تأسيس فرق المواد الدراسية أو فرق الحاجات المدرسية، مثل: فريق السلامة أو فريق البيئة المدرسية أو غيرها، وهذه الفرق ينبغي أن تتسم بمجموعة من المميزات وهي:
- امتلاكها قيم واهتمامات مشتركة.
 - امتلاكها مستوى عالٍ من التفاؤل والاحترام والرغبة في المشاركة.
 - القدرة على اتخاذ القرارات.
 - بناء معايير وإجراءات.
 - بناء آليات للتغذية الراجعة والنقاش.
 - القدرة على تعزيز وإدارة مهارات وطاقت وطموحات كل من له علاقة وثيقة بالمدرسة.
- ويمكن تلخيص مهام لجنة التميز والجودة في الآتي:
1. إعداد الخطة العامة للمدرسة.
 2. دعم تحول المدرسة إلى مؤسسة متعلمة، وتطوير إستراتيجيات وآليات تعزيز مفهوم المجتمعات التعليمية.
 3. تحديد الموضوعات والقضايا الرئيسية في التدريس لتطويرها
- على مستوى التخصص أو الصف أو المدرسة.
4. تقديم الدعم للهيئة التعليمية والإدارية مهنيًا وتربويًا وفقاً للخطة.
 5. إعداد البرامج لرعاية المعلمين الجدد في المدرسة وتقديم الدعم الفني اللازم لهم.
 6. تفعيل مجتمعات التعلم بين العاملين في المدرسة من خلال عقد البرامج والورش التدريبية وتبادل الزيارات.
 7. دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.
 8. المشاركة في بناء قدرات العاملين في المدرسة ونشر ثقافة الجودة فيها.
 9. ترشيح منسوبي المدرسة لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وفقاً للمعايير المعتمدة.
 10. إعداد وتطوير معايير الترشيح والتقويم المتعلقة بجوائز التميز والتحفيز على مستوى المدرسة.
 11. إدارة عمليات المراجعة الذاتية والتدقيق الداخلي في المدرسة وفق معايير التقويم والإعتماد .
 12. إدارة عملية قياس رضا المستفيدين من الخدمات التربوية في المدرسة من خلال إعداد الاستطلاعات وتحليل النتائج ومتابعة وضع التوصيات التحسينية ومستوى تنفيذها .
 13. وضع وتطبيق أهداف وإجراءات مراقبة جودة العمليات

- والمخرجات في المدرسة.
14. دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتحسين وتطوير الأداء المدرسي .
 15. تقديم الدعم للهيئة التعليمية حول المفاهيم والأسس والآليات التي تبنى عليها الاختبارات الوطنية.
 16. إعداد برامج إرشادية للطلاب عن مفاهيم وآليات الاختبارات الوطنية والتهيئة لتنفيذ الاختبارات.
 17. توفير جميع المتطلبات اللازمة للطلاب قبل تنفيذ الاختبارات الوطنية.
 18. مراجعة نتائج الاختبارات الوطنية الخاصة بالمدرسة وتقديم المقترحات لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف.



” يتضح أن المشرفين التربويين يمثلون عناصر رئيسة في تطبيق نموذج تطوير المدارس ، فهم عونٌ مشرفي وحدة تطوير المدارس في تنفيذ خطة تطوير المدرسة. ويعملون على ترجمة الأهداف بعيدة المدى إلى إجراءات عملية قصيرة المدى.

كما يساهم الإشراف التربوي مع مشرفي وحدة تطوير المدارس في العمل على نشر ثقافة المجتمعات التعليمية المهنية سواء على مستوى المدرسة أو إدارة التربية والتعليم.

فالمشرف التربوي يدعم المعلم المشرف بصفته المرشد لأقرانه، ويعمل على رفع كفاية المعلمين علمياً وتربوياً ويعمل معه على تكوين بيئة تعاونية ، كما يشارك المشرف التربوي في المجموعات المهنية والتخصصية في إدارة التربية والتعليم.

“

البرنامج الوطني لتطوير المدارس

مشروع الملك عبد الله بن عبدالعزيز لتطوير التعليم العام "تطوير"

الرياض - طريق مكة (خريص) - مقابل المستشفى العسكري

ص.ب: 28228 الرمز البريدي: 11437

فاكس: 0112762220

www.tatweer.edu.sa

